

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Махачкалинский филиал Финуниверситета

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора
по учебно-методической работе
З.М.Лаварсланова
«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Основы бухгалтерского учета»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Махачкала 2024г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчики:

Касимова Патимат Каирбековна, заслуженный учитель Республики Дагестан, преподаватель предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и налогов

Назирова Пирзанат Атаевна, заслуженный учитель Республики Дагестан, преподаватель предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и налогов

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и налогов

Протокол от «17» июня 2024 г. № 11

Председатель ПЦК  Ш.К. Муртузалиева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Основы бухгалтерского учета»

1.1. Область применения рабочей программы

Область применения рабочей программы - 08 Финансы и экономика, в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни, принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, итогового обобщения фактов хозяйственной жизни.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Знания	Умения

К 01.	понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности; предмет, методы принципы бухгалтерского учета общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
ОК 02.		следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.
ОК 03.		организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 04.		понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
ОК 05.		на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ОК 06.		на основе классификации счетов бухгалтерского учета по
ОК 09.		
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.4.		
ПК 2.1.		
ПК 3.1.		
ПК 3.3.		
ПК 4.1.		
ЛР 2		
ЛР 3		
ЛР 4		
ЛР 7		
ЛР 13		
К 01.	результат деятельности организации;	
ОК 02.	возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.	
ОК 03.	основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности	
ОК 04.	Особенности социального и культурного делового общения	

ПК 1.1.	руководством,	экономическому содержанию,
ПК 1.2.	коллегами, клиентами при	назначению и структуре
ПК 1.4.	формировании документов и	формировать бухгалтерские
ПК 2.1.	построении устных	проводки по учету источников
ПК 3.1.	сообщений	активов организации.
ПК 3.3.	сущность гражданско-	на основе классификации счетов
ПК 4.1.	патриотической позиции и	бухгалтерского учета по
ЛР 2	значимость	экономическому содержанию,
	профессиональной	назначению и структуре
ЛР 3	деятельности бухгалтера.	формировать бухгалтерские
	современные средства	проводки по начислению и
ЛР 4	жизни, объектов учета и	перечислению налогов и сборов в
	основы финансовой	бюджеты различных уровней.
ЛР 7	грамотности, порядок	На основе классификации счетов
	выстраивания презентаций	бухгалтерского учета по
ЛР 13	общие требования к	экономическому содержанию,
ЛР 14	бухгалтерскому учету в части	назначению и структуре
	определение	формировать бухгалтерские
ЛР 15	первичных	проводки по начислению и
	бухгалтерских	перечислению страховых взносов
	документов;	во внебюджетные фонды, отражать
	обязательные реквизиты	нарастающим итогом на счетах
	первичного учетного	бухгалтерского учета
	документа; и порядок их	имущественное и финансовое
	составления;	положение организации; определять
	обязательные реквизиты	результаты хозяйственной
	регистров бухгалтерского	деятельности за отчетный период
	учета и порядок их	
	составления.	
	сущность плана счетов	
	бухгалтерского учета	
	финансово-	
	хозяйственной деятельности	
	организаций;	
	теоретические вопросы	
	разработки и применения	
	плана счетов бухгалтерского	
	учета в финансово-	
	хозяйственной деятельности	
	организации;	
	инструкцию по применению	
	плана счетов бухгалтерского	
	учета;	
	принципы и цели разработки	
	рабочего плана счетов	

	бухгалтерского учета организации. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	
--	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка 86 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 60 часов;

самостоятельная работа 12 часов;

консультация 4 часа;

промежуточная аттестация в форме экзамена 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
В том числе практических занятий	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	12
в том числе:	
работа с литературой подготовка рефератов по темам решение тренировочных тестовых заданий изучение законодательных, нормативных правовых актов	
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Введение. Предмет и задачи курса. Связь с другими дисциплинами. Построение и содержание отдельных разделов и тем. Организация учебного процесса: литература, используемая в учебной работе.		
Тема 1. «Общая характеристика бухгалтерского учета»	Содержание	2	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	История развития учета; Понятие о хозяйственном учете и его виды; Измерители, применяемые в учете; Требования, предъявляемые в учете; Бухгалтерский учет, его сущность и виды; Задачи бухгалтерского учета; Пользователи информации бухгалтерского учета; Финансовый и управленческий учет, их сравнительная характеристика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по истории развития учета	2	
Тема 2. «Предмет и метод бухгалтерского учета»	Содержание	6	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие о предмете бухгалтерского учета, его объекты; Классификация активов организации	2	
	2.Классификация источников формирования активов организации. Характеристика основных хозяйственных процессов, как объектов бухгалтерского учета; Понятие о хозяйственных операциях;(фактов хозяйственной жизни). Метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий 1.Классификация активов и источников их образования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнения. Работа с тестами	2	

Тема 3. «Бухгалтерский баланс»	Содержание	6	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие баланса, его строение; Общая характеристика актива и пассива баланса; Статьи баланса и их группировка; Обусловленность строения баланса экономической классификацией хозяйственных средств (активов) и их источников образования; Значение бухгалтерского баланса; Виды балансов. Оценка статей актива и пассива баланса	2	
	2.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций; Выводы из четырех типов изменений в балансе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий 1.Составление баланса по данным о наличии активов и источников их образования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с тестами. Определение типа изменений в балансе.	2	
Тема 4. «Счета и двойная запись»	Содержание	12	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение; Счета активные, пассивные и активно-пассивные; Строение счетов; Дебет и кредит счетов; Взаимосвязь между счетами и балансом;	2	
	2.Двойная запись на счетах, ее сущность и контрольное значение; Корреспонденция счетов; Бухгалтерские проводки: простые и сложные; Обороты и остатки по счетам;	2	
	3.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и особенности; Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета; Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Виды оборотных ведомостей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	1.Открытие счетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета на основе статей баланса и отражение на них сальдо на начало месяца. Составление бухгалтерских проводок по операциям задачи и отражение на счетах сумм хозяйственных операций.	2	
	2.Подсчет оборотов и выведение остатков по синтетическим и аналитическим счетам.	2	
	3. Составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и сверка данных синтетического и аналитического учета. Составление баланса.	2	
Тема 5. «Классификация счетов бухгалтерского учета»	Содержание	12	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие о классификации счетов бухгалтерского учета и ее значение; Классификация счетов по экономическому содержанию; План счетов бухгалтерского учета, его значение в организации бухгалтерского учета; Принципы построения плана счетов; Счета I и II порядка; Изменения в плане счетов в связи с развитием экономики (введение новых счетов, изменение названия счетов, введение новых субсчетов и т.д.);	2	
	2.Классификация счетов по назначению и структуре: — основные счета; — регулирующие счета;	2	
	3.Классификация счетов по назначению и структуре: — операционные счета (калькуляционные, распределительные).	2	
	4.Классификация счетов по назначению и структуре: — сопоставляющие счета; — забалансовые счета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Составление бухгалтерских проводок по операциям задачи с применением основных, регулирующих, операционных и сопоставляющих счетов.	2	
	2.Составление расчетов: - суммы общехозяйственных расходов и списание её на основное производство; - фактической себестоимости готовой продукции; - финансового результата от продажи продукции.	2	

Тема 6. «Техника и формы бухгалтерского учета»	Содержание	10	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Документы: понятие о документах, применяемых бухгалтерском учете, их значение; Классификация документов; Реквизиты документов (основные и дополнительные); Унификация и стандартизация документов; Требования, предъявляемые к первичной бухгалтерской документации; Общий порядок составления документов; Бухгалтерская обработка документов; Хранение документов; Документооборот и его организация.	2	
	2.Учетные регистры: понятие об учетных регистрах, их значение; Классификация учетных регистров; Порядок ведения учетных регистров и способы исправления ошибок в учетных записях;	2	
	3.Формы бухгалтерского учета: понятие о форме бухгалтерского учета и формы учета, применяемые в организациях. Характеристика форм учета; Особенности применения форм учета на малых предприятиях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Составление первичных бухгалтерских документов: приходных и расходных кассовых ордеров; Заполнение кассовой книги и составление отчета кассира. Составление авансового отчета подотчетного лица	2	
	2.Решение задачи по учету хозяйственных операций по разным формам учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» Работа с нормативными документами.	2	
Тема 7. «Инвентаризации активов и финансовых обязательств»	Содержание	4	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3,ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации (составление инвентаризационной описи, сличительной ведомости, акта инвентаризации).	2	
	2.Порядок отражения в учете выявленных результатов инвентаризации; Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.	2	

	Самостоятельная работа Работа с ФЗ «О бухгалтерском учете», с «Методическими указаниями по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».	4	
Тема 8. «Организация бухгалтерского учета в организациях»	Содержание	2	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Основные законодательные и иные нормативные акты, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях; Международные стандарты финансовой отчетности; Организация бухгалтерского учета в организациях; Бухгалтерский аппарат, его структура и функции; Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации;	2	
Тема 9. «Учетная политика организации»	Содержание	2	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие учетной политики. Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета, исходя из нормативных актов, общих принципов бухгалтерского учета и форм собственности; Формирование и оформление учетной политики; Изменение учетной политики; Раскрытие учетной политики.	2	
Тема 10. «Бухгалтерская отчетность организации»	Содержание	4	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности, виды отчетности, порядок составления, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности; Публикация и степень открытости бухгалтерской отчетности. Пользователи информации, содержащейся в отчетности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий 1.Составление вступительного баланса вновь созданной организации.	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
ВСЕГО:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» и лаборатории «Учебная бухгалтерия», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный — 12 шт.

Стулья студенческие — 24 шт.

Стол (учительский) — 1 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран— 1 шт.

Колонки для воспроизведения аудио— 1 шт.

Ноутбук преподавателя — 1 шт.

Учебно-наглядные и методические пособия.

- Помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский Кодекс РФ в актуальной редакции;
2. Налоговый кодекс РФ в актуальной редакции;
3. Трудовой кодекс РФ в актуальной редакции
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» в актуальной редакции
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 26) в актуальной редакции
6. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018-510с.

7. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум-Ростов-на-Дону: Феникс. 2018- 408с.
8. В.М.Богаченко Основы бухгалтерского учета. Ростов- на Дону: Феникс 2021 -334с.
9. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет.: Учебник-Ростов н/Д.:Феникс, 2018-538с. // ЭБС Финуниверситета : <http://elib.fa.ru>
- 10.Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум-Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398с //ЭБС Финуниверситета : <http://elib.fa.ru>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. «Бухгалтерский учет»: просто о сложном. Учебное издание. Самоучитель по формуле «Три в одном» Г. Ю. Касьянова. М: АБАК. 2017-752с.
2. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Москва: Проспект. 2015- 592с.
3. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней, учебное пособие Н.А. Каморджанова. Москва: Проспект. 2017-240с.
4. Бухгалтерский учет за 14 дней. Экспресс-курс. Новое 12 издание. СПб: Питер.2017- 368с.
5. Главная книга бухгалтера Г.Ю. Касьянова, М: АБАК 2016- 976с.
6. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами	Тестирование Опрос Экзамен

формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; — порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; — порядок составления регистров бухгалтерского учета; — правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; — сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; — теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; — принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; — два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении	
---	---	--

	практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
---	--	--

Тематический план
учебной дисциплины ОП.05 «Основы бухгалтерского учета»
для заочной формы обучения (на базе 9 и 11 классов)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего занят ий	в том числе		Самостоят ельная работа
			Теоретиче ское обучение	лаборат орные, практич еские	
1	Введение. Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1	1	-	2
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3	1	2	2
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс				2
4	Тема 4. Счета и двойная запись	6	2	4	10
5	Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета.				10
6	Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета.	1	1	1	6
7	Тема 7. Инвентаризации активов и финансовых обязательств	1	1		4
8	Тема 8. Организация бухгалтерского учета в организациях	1	1		6
9	Тема 9. Учетная политика организации	1	1		8
	Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации				2
	Итого	14	8	6	52

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 часа консультация, 10 часов экзамен).

Всего: 84 часов.